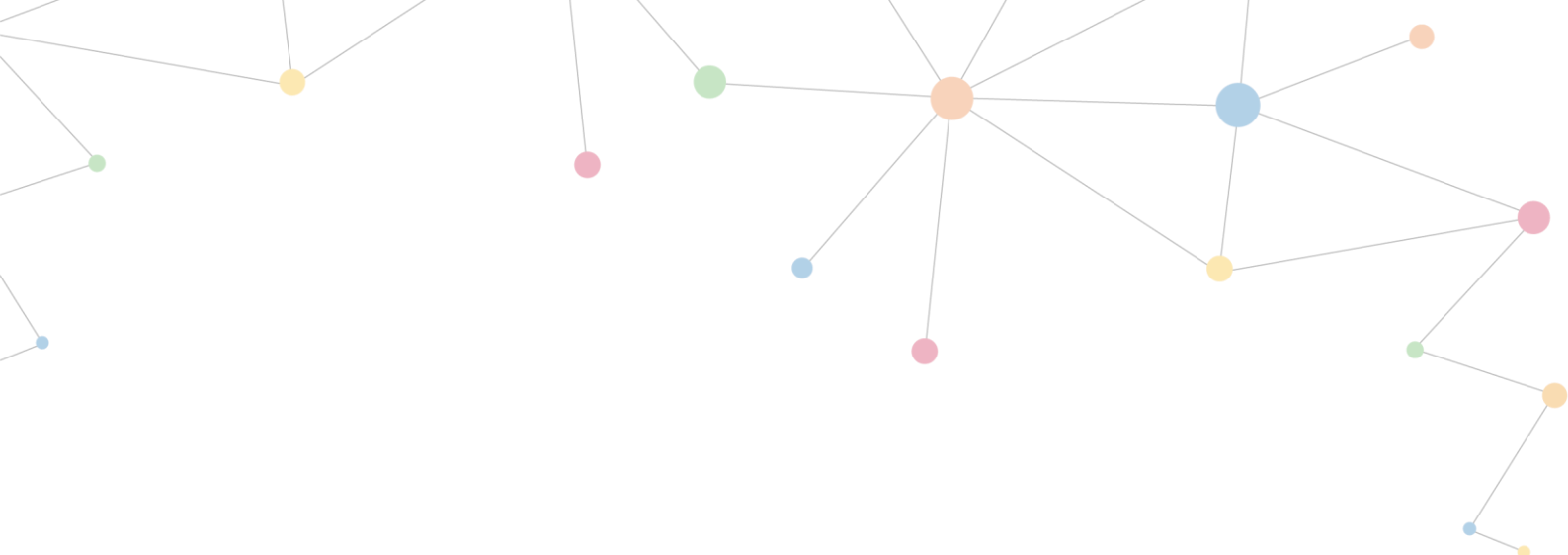


Scheda prodotta da Federica Pelizzari e Irene Mauro



DESCRIZIONE SINTETICA	Google Meet è un sistema di videoconferenza, sviluppato da Google nel 2017; ad oggi circa 100 milioni di utenti utilizzano Google Meet ogni giorno. Meet tutela, grazie al sistema crittografato, i dati in transito delle videoconferenze.
SPECIFICHE	
ANNO DI NASCITA	2017
SVILUPPATORE	Google
PRIVACY POLICY	https://policies.google.com/privacy?hl=en-US
TERMINI DI SERVIZIO	https://policies.google.com/terms?hl=en-US
LOG IN	Il sign up iniziale e quindi il login ad ogni accesso avviene tramite indirizzo Gmail.
LINGUA DELL'INTERFACCIA	inglese, italiano
COSTO	La piattaforma è free, ma sono disponibili piani di abbonamento (Google Workspace Essential e Google Workspace Enterprise).
APP PER MOBILE	iOS e Android
REGISTRAZIONE DELLA SESSIONE	E' possibile registrare la sessione di videoconferenza. Per poter avviare la registrazione della sessione è necessario accedere a Google Workspace (lo spazio di gestione di Google) e assicurarsi di aver abilitato la videoregistrazione. Le registrazioni di Google Meet vengono archiviate su Google Drive.



PROFILI ATTIVABILI	Il profilo di base è di utente semplice e di moderatore nel caso in cui è l'utente a organizzare la riunione.
MODALITÀ DI INVITO PARTECIPANTI	La modalità di invito dei partecipanti avviene tramite link o invito in Google Calendar. La stessa videochiamata può ospitare fino a 42 membri (utenti di Google Workspace Basic), fino a 150 per utenti di Google Workspace Business e fino a 250 per utenti di Google Workspace Enterprise.
AREE E STRUMENTI	Da https://apps.google.com/meet/ è possibile avviare una riunione immediata; condividendo il link di invito, è possibile richiedere ai partecipanti di entrare in riunione. L'host può condividere lo schermo così come gli altri utenti. I partecipanti possono avviare conversazioni in chat o scambiare materiali e documenti.
MODALITÀ DI INTERAZIONE	E' possibile inviare messaggi di testo, utilizzare emoji, menzionare un utente, condividere contenuti come audio e video.
RISORSE E OSSERVAZIONI PER DOCENTI	Il limite di Google Meet è che tutti i partecipanti devono, per accedere alla riunione liberamente, possedere un account Gmail; in alternativa, se non si possiede un account Google è l'organizzatore a dover concedere l'accesso alla riunione. E' possibile pianificare le riunioni direttamente da Google Calendar, per una migliore integrazione grazie all'unico account. Tutorial di Google Meet per la didattica: https://www.youtube.com/watch?v=fHCPgniF7b0