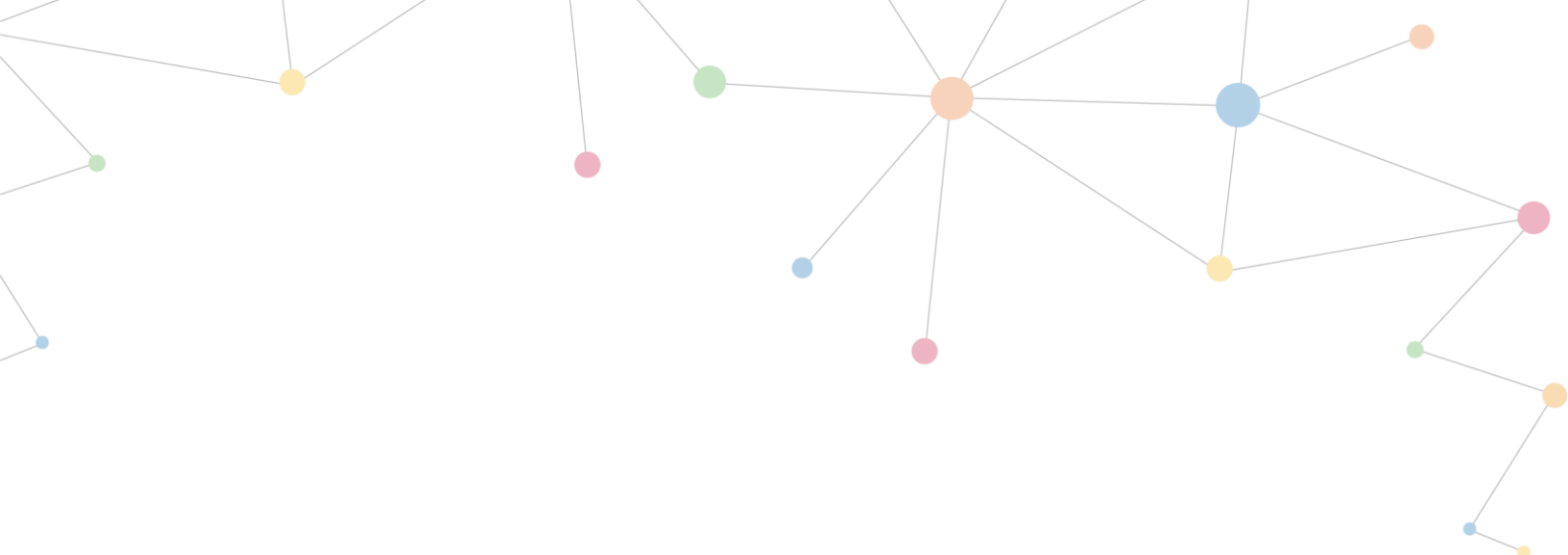


Scheda prodotta da Federica Pelizzari e Irene Mauro



<b>DESCRIZIONE SINTETICA</b>	AnyMeeting, Inc. è un servizio di web conferencing e webinar che consente agli utenti di ospitare e partecipare a riunioni web e videoconferenze. AnyMeeting è disponibile per essere scaricato su pc o su mobile.
<b>SPECIFICHE</b>	
<b>ANNO DI NASCITA</b>	2011
<b>SVILUPPATORE</b>	Intermedia Cloud communications
<b>PRIVACY POLICY</b>	<a href="https://www.intermedia.com/legal/agreements">https://www.intermedia.com/legal/agreements</a>
<b>TERMINI DI SERVIZIO</b>	<a href="https://www.intermedia.com/legal/agreements">https://www.intermedia.com/legal/agreements</a>
<b>LOG IN</b>	E' possibile registrarsi gratuitamente per 30 giorni. Il login è da effettuare con le credenziali (username/mail e password) utilizzate in fase di registrazione.
<b>LINGUA DELL'INTERFACCIA</b>	inglese
<b>COSTO</b>	Le opzioni di abbonamento sono Starter (4 partecipanti), Lite (4 partecipanti), Pro (fino a 100 partecipanti), Enterprise (fino a 200 partecipanti). L'opzione gratuita del servizio AnyMeeting è disponibile con pubblicità (gli annunci vengono mostrati agli organizzatori della riunione e ai partecipanti nella barra laterale della piattaforma) mentre le opzioni a pagamento non hanno pubblicità.
<b>APP PER MOBILE</b>	iOS e Android
<b>REGISTRAZIONE DELLA SESSIONE</b>	E' possibile registrare la sessione.
<b>PROFILI ATTIVABILI</b>	I profili delle videoconferenze in AnyMeeting sono: utente semplice/ospite, host/organizzatore/moderatore/presentatore.



<b>MODALITÀ DI INVITO PARTECIPANTI</b>	<p>L'invito dei partecipanti avviene tramite link di invito. I meeting online possono essere protetti da una password per controllare l'accesso degli utenti, così come le registrazioni delle riunioni terminate.</p>
<b>AREE E STRUMENTI</b>	<p>Gli strumenti che l'host e i partecipanti possono utilizzare durante la riunione online sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- condivisione dello schermo e condivisione di applicazioni;</li><li>- sondaggi;</li><li>- audio tramite teleconferenza o microfono e altoparlanti del computer;</li><li>- condivisione di video da YouTube.</li></ul> <p>I partecipanti della riunione possono inoltre richiamare punti importanti su uno schermo condiviso in tempo reale.</p>
<b>MODALITÀ DI INTERAZIONE</b>	<p>E' possibile inviare messaggi di testo in chat, utilizzare emoji, menzionare un utente, condividere contenuti come audio e video</p> <p>E' presente inoltre una funzione che permette di creare sondaggi, e una funzione per condividere una lavagna condivisa tra tutti i partecipanti.</p>
<b>RISORSE E OSSERVAZIONI PER DOCENTI</b>	<p>Un'opzione aggiuntiva consente all'host di stabilire l'accesso addebitando ai partecipanti (tramite Paypal) un costo di iscrizione al webinar.</p> <p>E' possibile richiedere al software un report di analisi delle entrate e delle uscite dal webinar per controllare le presenze.</p> <p>Tutorial: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=wjFC6erVSWI">https://www.youtube.com/watch?v=wjFC6erVSWI</a></p>