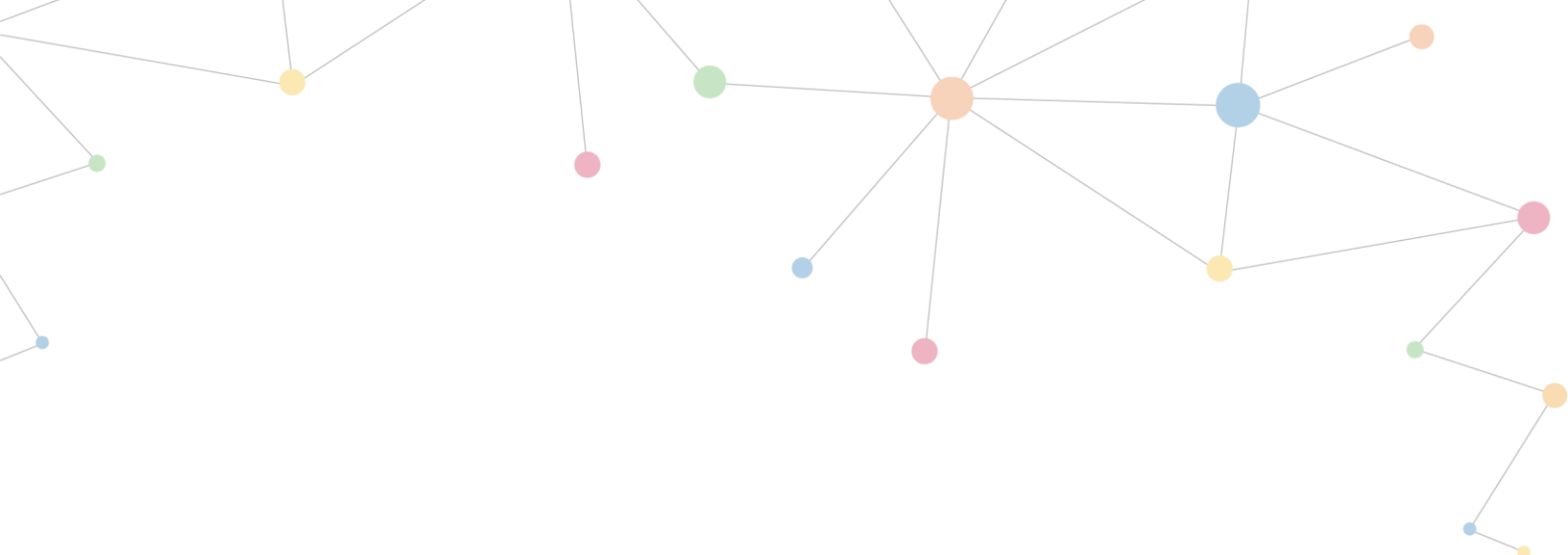


Scheda prodotta da Federica Pelizzari e Irene Mauro



DESCRIZIONE SINTETICA	GoToMeeting è un servizio di web conferencing a pagamento. Le riunioni in videoconferenza in GoToMeeting possono ospitare fino a 250 persone.
SPECIFICHE	
ANNO DI NASCITA	2004
SVILUPPATORE	Citrix Systems
PRIVACY POLICY	https://www.logmein.com/it/legal/privacy
TERMINI DI SERVIZIO	https://www.logmein.com/it/legal/terms-and-conditions
LOG IN	Per poter usare l'app desktop per organizzare una riunione, dovrai accedere usando il tuo nome utente GoToMeeting (indirizzo e-mail) e la tua password. Gli utenti che partecipano alla tua riunione non devono effettuare l'accesso (ad eccezione delle riunioni protette da password) ma dovranno scaricare l'app desktop da www.gotomeeting.it
LINGUA DELL'INTERFACCIA	Italiano
COSTO	GoToMeeting, dopo una prova gratuita di 14 giorni, offre tre piani di abbonamento: <ul style="list-style-type: none"> - professional (fino a 150 partecipanti); - business (fino a 250 partecipanti); - enterprise (fino a 3000 partecipanti, registrazione nel cloud da dispositivi mobili, verifiche trimestrali delle attività in piattaforma). Per ogni piano non è previsto un numero massimo di videoconferenze effettuabili.
APP PER MOBILE	iOS e Android
REGISTRAZIONE DELLA	E' possibile registrare le sessioni di videoconferenza accedendo



SESSIONE	al Pannello di controllo.
PROFILI ATTIVABILI	Partecipante ospite, organizzatore, relatore, esperto. Passando dalla scheda partecipanti alla scheda Staff è possibile assegnare un ruolo ad ogni partecipante.
MODALITÀ DI INVITO PARTECIPANTI	E' possibile avviare una riunione immediata o pianificarla in calendario. In entrambi i casi viene creato un link che è possibile condividere con i partecipanti della riunione. Oltre all'URL, per ogni riunione viene creato un ID a 9 cifre che ha la stessa funzione del link da condividere. Cliccando su Invita nel riquadro dei partecipanti, è possibile copiare URL e ID. Verrà visualizzato un menù a discesa con diverse opzioni per l'invio di informazioni ai partecipanti.
AREE E STRUMENTI	Una volta creata la riunione, l'utente può monitorare l'arrivo dei partecipanti dal pannello di controllo: cliccando su Partecipanti troverà la lista completa dei partecipanti ai quali potrà assegnare un ruolo diverso a ciascun utente ospite (moderatore, etc...). E' possibile condividere lo schermo per mostrare contenuti, attivare e disattivare l'audio. Nella sezione chat è possibile scegliere se inviare un messaggio a tutto il gruppo di partecipanti o selezionare un utente specifico.
MODALITÀ DI INTERAZIONE	Gli utenti possono interagire, oltre che in video, anche in chat scegliendo di scrivere un messaggio a tutti i partecipanti (pubblico) o scegliere a chi inviare un messaggio privato, scegliendo l'utente dalla lista dei partecipanti.
RISORSE E OSSERVAZIONI PER DOCENTI	GoToMeeting offre soluzioni di audioconferenza senza costi. E' possibile richiedere un URL personalizzato permanente che corrisponde a una sala riunioni personale. La funzione Smart Meeting Assistant di GoToMeeting trascrive tutto il contenuto della conversazione in automatico. A sessione ultimata l'utente avrà la registrazione e la trascrizione di tutto ciò che è avvenuto durante la riunione. Guida di supporto: https://support.logmeininc.com/it/gotomeeting/organizer-user-guide